



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 316

Об утверждении Порядка обеспечения  
детей работающих граждан путевками  
в стационарные детские  
оздоровительные лагеря в 2023 году

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21.04.2021, Законом Воронежской области от 17.11.2005 г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», Законом Воронежской области от 29 декабря 2009 года № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 28 февраля 2022 г. № 100 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» в 2023 году», постановлением правительства Воронежской области от 23 декабря 2022 года № 958 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха детей и оздоровления в 2023 году», «Примерным рекомендациям по порядку расходования муниципальными образованиями субсидии из областного бюджета», администрация Панинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря в 2023 году.

2. Назначить уполномоченным органом по обеспечению детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря - отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Панинского муниципального района Лепкова Ю.Л.

Глава  
муниципального района

А.В.Кичигин

Приложение  
к постановлению администрации  
Панинского муниципального района  
Воронежской области  
от 09.08.2023 № 316

## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН ПУТЕВКАМИ В СТАЦИОНАРНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ В 2023 ГОДУ

1. Обеспечение детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляется на основании Федеральных Законов: № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Воронежской области: № 141-ОЗ от 06.11.2013 г. «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», № 178-ОЗ от 29 декабря 2009 года «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 28 февраля 2022 г. № 100 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» в 2023 году» и настоящим Порядком.

2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

1) базовая стоимость путевки - стоимость путевки, установленная постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2022 г. № 958 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году», в стационарный детский оздоровительный лагерь в размере 19 467,00 рублей на 21 день пребывания;

2) полная стоимость путевки - стоимость путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь, установленная учредителем организации - балансодержателем детского оздоровительного лагеря или детского оздоровительного лагеря (может устанавливаться в размере выше базовой стоимости);

3) работники бюджетных организаций - граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств соответствующего бюджета: федерального, регионального, муниципального;

4) работники внебюджетных организаций - граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми за счет средств из внебюджетных источников.

3. Субсидии областного бюджета и средства районного бюджета являются источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - ДОЛ), открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации со сроком пребывания 10, 14, 18 и 21 день в период летних школьных каникул.

Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее – компенсация) за счет субсидий областного бюджета и средств районного бюджета имеют:

- работающие граждане, родители (законные представители) детей;
- работающие граждане, имеющие пасынков и падчериц, которые проживают или работают на территории Панинского муниципального района Воронежской области;
- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее – работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

Доля частичной компенсации за счет средств областного бюджета за приобретаемую путевку в 2023 году составляет:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Доля детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Доля работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	927,00	741,60	463,50
10	9270,00	7416,00	4635,00
14	12 978,00	10 382,40	6 489,00
18	16 686,00	13 348,80	8 343,00
21	19 467,00	15 573,60	9 733,50

Доля частичной компенсации за счет средств районного бюджета за приобретаемую путевку в 2023 году составляет:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Доля компенсации для детей работников бюджетной организации 20% от базовой стоимости (руб.)	Доля компенсации для работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	927,00	185,40	463,50
10	9270,00	1854,00	4635,00
14	12 978,00	2 595,60	6 489,00
18	16 686,00	3 337,20	8 343,00
21	19 467,00	3 893,40	9 733,50

Оставшаяся до полной базовой стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет средств районного бюджета и средств работодателей.

Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет субсидий областного бюджета и средств районного бюджета, осуществляется один раз в календарный год. Решение о повторном направлении принимается по согласованию с районной межведомственной комиссией по организации летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков (далее - Комиссия).

Дети сотрудников стационарных детских оздоровительных лагерей могут направляться в стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ) по Путевке повторно в течение календарного года без согласования с Комиссией.

Расходование субсидий областного бюджета и средств районного бюджета возможно осуществлять в различных формах, в том числе:

- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии;

- на выплату компенсации работодателям, закупившим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации организациям-балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;

- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

4. Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной базовой стоимости.

4.1. Работающие граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью Панинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;
- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

4.2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей сотрудников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган за получением компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;
- список детей, для которых были приобретены путевки в ДОЛ;
- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет работодателя.

4.3. Заявления от работающих граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 10 сентября. Несоблюдение сроков представления документов, а также представление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

4.4. Уполномоченный орган:

4.4.1. принимает и рассматривает документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4.2. принимает решение о предоставлении или об отказе компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости на основании документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, размера субсидии областного бюджета, размера средств районного бюджета.

4.4.3. в случае предоставления компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Панинского муниципального района, с последующим перечислением средств на лицевые счета граждан или расчетные счета работодателей.

5. Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю.

5.1. Уполномоченный орган заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные работающим гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

5.2. Работающие граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки согласно приложению № 3, к которому прикладываются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копия заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия заполненных страниц паспорта ребенка.

5.3. Работодатели для приобретения путевок сотрудникам обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению № 4, к которой прикладываются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 5;

- копии заполненных страниц паспортов сотрудников;

- копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

5.4. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, при получении документов, перечисленных в пунктах 5.2 и 5.3, выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации, определенного пунктом 3 настоящего Порядка.

После представления гражданами или работодателями документов об оплате ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, выдает путевки заявителям.

5.5. Для возмещения компенсируемой части путевки ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку по форме согласно приложению № 6 и предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению № 7 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

5.6. Уполномоченный орган проверяет представленные документы, сверяет суммы, заявленные на возмещение компенсируемой части путевки и ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Панинского муниципального района, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации, определенного пунктом 3 настоящего Порядка.

5.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, иную организацию,

реализующую путевки в ДОЛ.

Приложение № 1  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2023 году

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные с указанием  
места жительства)

Место работы \_\_\_\_\_

Заявление  
о выплате компенсации за путевку,  
приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(ки) в детский оздоровительный лагерь  
«\_\_\_\_\_», приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене  
\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., год рождения

Приложение: 1)  
2)  
3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 2  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2023 году

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием

банковских реквизитов, юридического  
адреса, телефона)

Заявка  
на выплату компенсации за путевки,  
приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь  
«\_\_\_\_\_», приобретенные

\_\_\_\_\_

(наименование организации)  
для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
рублей каждая.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2023 году

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
реализующей путевки)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные с указанием  
места жительства)

Место работы \_\_\_\_\_

Заявление  
на приобретение путевки(ок), реализуемой(ых) по стоимости  
за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевку(ки) в количестве \_\_\_\_\_ штук(и) в детский  
оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», подлежащую(ие) частичной  
оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета,  
для моего ребенка (моих детей)

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., год рождения

Приложение: 1)  
2)

3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись  
Приложение № 4  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2023 году

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
реализующей путевки)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием  
банковских реквизитов, юридического  
адреса, телефона)

Заявка  
на приобретение путевок, реализуемых по стоимости за вычетом  
размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве \_\_\_\_\_ штук в детский  
оздоровительный лагерь « \_\_\_\_\_ », подлежащие частичной оплате  
за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, для  
сотрудников

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя)

Реестр по установленной форме прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.



Приложение № 5  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2022 году

Образец

Реестр детей сотрудников \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2023 году

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
реализующей путевки с указанием  
банковских реквизитов, юридического  
адреса, телефона)

Заявка  
о выплате компенсации за путевки,  
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве  
\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь  
« \_\_\_\_\_ », подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий  
из областного бюджета и средств районного бюджета, реализованные по стоимости за  
вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 7  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2022 году

Реестр

для выплаты компенсации за путевки,  
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации  
от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Место работы	Домашний адрес	Номер путевки	Срок пребывания ребенка в лаг с ____ по ____

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_