



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2023 г. № 256
р.п. Панино

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Панинского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Панинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Панинского муниципального района (приложение N 1).
2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Панинского муниципального района (приложение N 2).
3. Определить отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района органом, ответственным за проведение работ по мониторингу качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Панинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Панинского муниципального района Н.В. Щеглов

Приложение 1
к постановлению администрации
Панинского муниципального района
от 28.06.2023 г. N 256

ПОРЯДОК
проведения оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств
Панинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Панинского муниципального района (далее - главные распорядители) включая

анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за отчетный финансовый год проводится отделом по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района (далее - отдел финансов) в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента подлежат главные распорядители бюджетных средств, перечень которых утвержден решением о бюджете района на отчетный финансовый год.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5 Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) (приложение 2 к настоящему постановлению) по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

1.6. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в отдел финансов информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

1.7. Отдел финансов вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества финансового менеджмента производится на основании проверенных отделом финансов данных.

1.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений администрации района;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств за отчетный период отдел финансов направляет соответствующему главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.9. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств отдел финансов формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств и размещает на официальном сайте администрации района.

Одновременно отделом финансов осуществляется подготовка пояснительной записки по итогам мониторинга, которая направляется главе Панинского муниципального района.

1.10. Отдел финансов в срок до 1 мая текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Методике.

1.11. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

2. Применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента отдел финансов разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Панинского муниципального района

РЕКОМЕНДАЦИИ по повышению качества финансового менеджмента

1. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных распорядителей бюджетных средств

N п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

2. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

МЕТОДИКА

оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся главными распорядителями бюджетных средств. В случае если главный распорядитель бюджетных средств не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки отделом по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается отделом по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района на основании:

- оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 90 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных распорядителей бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } V_i,$$

где:

V_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \text{SUM } K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных распорядителей бюджетных средств

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями бюджетных средств и по каждому из показателей;

- определяются главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$\text{SUM } K_{jn}$$

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{n},$$

где:

n

K_j - значение оценки показателя по n -му главным распорядителем бюджетных средств;

j - номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Методике);

- в графу 3 приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался, не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

МАХ

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

n

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике).

Приложение 1
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			10	
P1 Своевременность представления реестра расходных	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма	день		Целевым ориентиром является

обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее-ГРБС, РРО)	ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в отделе финансов, от даты представления РРО ГРБС, установленной отделом финансов			достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 >= 5		0	
P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию районных целевых программ	$P2 = 100\% \times \text{Свп} / S$, где: Свп - утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках районных целевых программ; S - утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках окружных целевых программ)	%		Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из местного бюджета приходится на финансирование районных целевых программ
	P2 >= 50%		5	
	P2 >= 40%		4	
	P2 >= 30%		3	
	P2 >= 20%		2	
	P2 >= 10%		1	
	P2 < 10%		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			30	
P3 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)	$P3 = 100\% \times \text{Ркис} / \text{Ркпр}$, где Ркис - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде, Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%

	бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период			
	$P3 = 100\%$		5	
	$P3 \geq 95\%$		4	
	$P3 \geq 90\%$		3	
	$P3 \geq 85\%$		2	
	$P3 \geq 80\%$		1	
	$P3 < 80\%$		0	
P4 Доля объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субвенций и субсидий)	$P4 = 100\% \times \frac{R_{кис}(9мес.)}{3} / R_{кис}(4 кв.)$ где, $R_{кис}(9мес.)$ - кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными бюджетными учреждениями за 9 месяцев отчетного года, $R_{кис}(4 кв.)$ - кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными бюджетными учреждениями в 4 квартале отчетного года	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	$P4 < = 25\%$		5	
	от 25% до 30%		4	
	от 30% до 35%		3	
	от 35% до 40%		2	
	от 40% до 45%		1	
	$P4 \Rightarrow 45\%$		0	
P5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных	P5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в

ассигнований, в ходе исполнения бюджета				ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	P5<5		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	
	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
	P5>100		0	
P6 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день		
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков		5	
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков		0	
P7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P7 = (b-e) / b$, где b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	P7 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
	от 1% до 5%		3	
	от 5% до 15%		2	
	от 15% до 30%		1	

	$P7 > 30\%$		0	
P8 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P8 = 100\% \times \text{Оуточ}/\text{Рп}$, где Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета, Рп - плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о местном бюджете	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P8 = 0$		5	
	$P8 \leq 5\%$		4	
	$P8 \leq 10\%$		3	
	$P8 \leq 15\%$		2	
	$P8 \leq 20\%$		1	
	$P8 > 20\%$		0	
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			20	
P9 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P9 = \text{Дтоп} - \text{Дтнг}$, где Дтнг - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, Дтоп - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности

	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	$P9 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	
	$P9 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P9 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P10 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P10 = K_{тп}$, где $K_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P10 = 0$		5	
	$P10 > 0$		0	
P11 Соблюдение Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объёму.	$P11 = 100\% \times \text{Сотк} / \text{Собщ}$ Где Сотк - количество отклоненных платежных поручений ГРБС в отчетном периоде, Собщ - общее количество платежных поручений ГРБС в отчетном периоде.	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P11 = 0$		5	
	$P11 \leq 10\%$		4	
	$P11 \leq 20\%$		3	
	$P11 \leq 30\%$		2	
	$P11 \leq 40\%$		1	
	$P11 \leq 50\%$		0	
P12 Ежемесячное изменение	$P12 = (K_{ткм} - K_{тнм}) / S / 12$			Позитивно расценивается

кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода	где (Кткм - Ктнм) $n > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности), Ктнм - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца, Кткм - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца, n - порядковый номер месяца в году, S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (без учета субвенций и субсидий)			уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений или отсутствует
	(Кткм - Ктнм) $n < S/12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)		5	
	(Кткм - Ктнм) $n > S/12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)		0	
4. Оценка состояния учета и отчетности			15	
P13 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств			
	- представлены сведения		5	
	- не представлены		0	

	сведения			
Р14 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности			
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
Р15 Соответствие предоставленной в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района бюджетной отчетности установленным требованиям	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности			
	- отчетность соответствует требованиям;		5	
	- отчетность не соответствует требованиям;		0	
5. Оценка организации контроля			15	
Р16 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P16 = 100\% \times \frac{K_{снх}}{K_{вкм}}$ <p>где $K_{снх}$ - количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, $K_{вкм}$ - количество контрольных мероприятий, проведенных в</p>			Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

	отчетном периоде			
	P16 = 0		5	
	P16 <= 0,5%		4	
	P16 <= 1,0%		3	
	P16 <= 1,5%		2	
	P16 <= 2,0%		1	
	P16 <= 2,5%		0	
P17 Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по форме, утвержденной			
	- таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		5	
	- таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		0	
P18 Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о проведении инвентаризаций"			
	- таблица "Сведения о проведении инвентаризаций" заполнена и соответствует требованиям;		5	

	- таблица "Сведения о проведении инвентаризаций" не заполнена и не соответствует требованиям;		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			90	

Руководитель _____ Ф.И.О., контактный телефон

Исполнитель _____ Ф.И.О., контактный телефон

Приложение 2
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Дата заполнения ГРБС " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района от даты представления РРО ГРБС, установленной отделом финансов	день	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках районных целевых программ	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов Панинского муниципального района о бюджете	
	Утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках окружных целевых программ)	тыс. руб.	муниципального района о бюджете Панинского муниципального района на очередной	

			финансовый год и плановый период	
Р3	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет, кассовый план	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом за отчетный период	тыс. руб.		
Р4	Кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Квартальные отчеты за отчетный период, годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Квартальные отчеты за отчетный период, годовой отчет	
Р5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	кол-во	Журнал регистрации уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год	
Р6	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день	№ письма, дата	
Р7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году			
Р8	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета	тыс. руб.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о местном бюджете	тыс. руб.	Решение о бюджете Панинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	

P9	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P10	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P11	Количество отклоненных платежных поручений ГРБС в отчетном периоде	Кол-во	Журнал регистрации	
	Общее количество платежных поручений ГРБС в отчетном периоде	Кол-во		
P12	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (без учета субвенций и субсидий)	тыс. руб.	Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
P13	Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
P14	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	дни	Годовой отчет	
P15	Соответствие предоставленной в управление финансов бюджетной отчетности установленным требованиям		Годовой отчет	
P16	Количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P17	Представление в составе годовой отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего контроля		Годовой отчет	
P18	Представление в составе годовой отчетности сведений о проведении		Годовой отчет	

инвентаризаций			
----------------	--	--	--

Руководитель _____ Ф.И.О., контактный телефон
 Исполнитель _____ Ф.И.О., контактный телефон

Приложение 3
 к Методике балльной оценки качества
 финансового менеджмента главных
 распорядителей бюджетных средств

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию районных целевых программ				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P3	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)				
P4	Доля объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субвенций и субсидий)				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				
P6	Своевременное составление бюджетной				

	росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее				
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года				
P8	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований				
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P9	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P10	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P11	Соблюдение Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклонения платежных поручений по отношению к общему объему.				
P12	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода				
4. Оценка состояния учета и отчетности					
P13	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P14	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
P15	Соответствие предоставленной в отдел				

	по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района бюджетной отчетности установленным требованиям				
5. Оценка организации контроля					
P16	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей				
P17	Осуществление мероприятий внутреннего контроля				
P18	Проведение инвентаризаций				

Приложение 4
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ПО КАЧЕСТВУ
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X