



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2023 № 240
р.п. Панино

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Панинского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" администрация Панинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Панинского муниципального района Сафонову О.В..

Глава

Панинского муниципального района

Н.В Щеглов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Панинского муниципального района

от 23.06.23 № 240

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем
(распорядителем) бюджетных средств и

муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств
Панинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений (далее также - учреждений), находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Панинского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158,161,162,221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

2. Порядок составления бюджетных смет

Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на срок решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Смета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (учреждения) составляется в 2-х экземплярах не позднее 5 дней с момента доведения лимитов, и подписывается руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения заверяется печатью.

3. Порядок утверждения смет

Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (учреждению) в

установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и заверяется печатью.

Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению, не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (учреждению) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей).

Изменения показателей сметы составляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (учреждением).

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

Утверждение изменений в показатели сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется руководителем не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Итого по коду БК									
						Всего	0	0	0

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) " _____ " _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД
(НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __
ГОДОВ*)

от " _____ " 20 _____ г.**

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
Получатель бюджетных средств	_____	Дата	
	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
					на 20__ г. (на текущий финансовый год)	на 20__ г. (на первый год планового периода)	на 20__ г. (на второй год планового периода)
разд	подра	целев	вид		в рублях	в рублях	в рублях (рублевом эквиваленте)
ел	здел	ая	расх		(рублевом	(рублевом	

		статья	ОДОВ		эквивалент	эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего	0	0	0

*В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
		раздел	подряд	целевая стат	вид расх		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
Итого по коду БК									
		Всего					0	0	0

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код аналити	Сумма		
				на	на	на 20

показателя	и	Российской Федерации				ческого показателя****	20__г. (на текущий финансовый год)	20__г. (на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего	0	0	0

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст.2117, 2010, N 19, ст.2291; 2013, N 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__г. (на текущий финансовый год)	на 20__г. (на первый год планового периода)	на 20__г. (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего	0	0	0

