



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.06.2023 г. № 236

р.п. Панино

О порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

В соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 11.12.2020 № 21 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 25.09.2020 № 9 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области администрация Панинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе (приложение № 1).

5.1. Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение № 2).

5.2. Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии по старости (инвалидности) (приложение № 3).

2.8. Признать утратившим силу постановление администрации Панинского муниципального района от 18.06.2018 № 187 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях».

2.9. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района «Панинский муниципальный вестник».

2.10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Панинского муниципального района Лепкова Ю.Л.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Панинского муниципального района
от 22.06.23 № 236

Положение

о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, а также доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе (далее - Положение) определяет в соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 11.12.2020 № 21 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области» порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, в соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 25.09.2020 № 9 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области».

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет или доплату к пенсии, может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии
за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);
- справка о размере среднемесячного заработка (денежного содержания) для исчисления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);
- справка о стаже муниципальной службы;
- копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

- копия трудовой книжки;
- копия военного билета (для уволенных в запас);
- справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);
- копия паспорта лица обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и их передача в комиссию администрации Панинского муниципального района по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов, производится специалистами администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделений, на которых возложено ведение кадровой работы.

2.3. Заявление для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы муниципального района подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение № 1).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка заверяется подписью главы Панинского муниципального района, главного бухгалтера и печатью администрации или руководителем структурного подразделения, главного бухгалтера и печатью (приложение № 2).

Справка о размере денежного содержания (за расчетный период) лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальных органах Панинского района до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей Воронежской области оформляется в отделе культуры и архивного дела администрации Панинского муниципального района и заверяется подписью руководителя архива и печатью (приложение № 3).

2.5. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы. На основании протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы секретарем данной комиссии готовится справка о стаже муниципальной службы, которая заверяется председателем и секретарем данной комиссии и предоставляется с протоколом в Комиссию.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет, из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), и представляется в структурное подразделение, которое осуществляет подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.7. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения за исключением справки о стаже муниципальной службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

11.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, направляются в Комиссию, секретарем Комиссии производится их регистрация и выдается расписка, в которой указывается дата приема документов.

2.9 Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение № 4) и производит расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 5).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается постановлением администрации Панинского муниципального района на основании решения Комиссии.

3.3. Копия постановления администрации Панинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет направляется в МКУ Панинский «ЦООДОМС» для выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

– Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией Панинского муниципального района в установленном порядке путем перечисления на личный счет получателя в учреждениях Сберегательного банка Российской Федерации по Воронежской области.

– На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится секретарем Комиссии.

– На основании постановления администрации Панинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) секретарь Комиссии в 10-дневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

– В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению Комиссия проверяет порядок исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), о результатах письменно информирует заявителя.

– Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается с первого числа месяца, в котором лицо, имеющее право на данную пенсию (доплату к пенсии), обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

– Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих Воронежской области в случаях, предусмотренных Положением «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района» и Положением «О пенсионном

обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области», путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии):

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Панинского муниципального района Воронежской области, должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Панинского муниципального района Воронежской области;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Панинского муниципального района Воронежской области;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Панинского муниципального района Воронежской области.

Пенсия за выслугу лет определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Положением «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района». Доплата к пенсии определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Положением «О пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области».

5.2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Панинского муниципального района Воронежской области, или входящих в состав денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности Панинского муниципального района Воронежской области утверждаются нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится бухгалтерией МКУ Панинский «ЦООДОМС»:

а) в соответствии с нормативным правовым актом правительства Воронежской области о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности или должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, имеющим право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) которому была приостановлена, о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при предоставлении следующих документов:

а) справка о стаже муниципальной службы;

б) справка о размере среднего заработка в случае замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

в) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

г) копия трудовой книжки.

Подготовка документов для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Положения.

Документы для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение.

5.4. На основании решения Комиссии принимается постановление администрации Панинского муниципального района о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии). Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится с первого числа месяца, в котором лицо обратилось с заявлением о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), но не ранее даты увольнения с должностей, указанных в пункте 1 раздела 12 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденного решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 25.09.2020 № 9 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области». Копия постановления администрации Панинского муниципального района о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в МКУ Панинский «ЦООДОМС» для выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

5.5. Бухгалтерия МКУ Панинский «ЦООДОМС» письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

5.7. Бухгалтерия МКУ Панинский «ЦООДОМС» запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события на основании постановления администрации муниципального района:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных статьей 12 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области". Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в Комиссию;

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами, назначающими и выплачивающими страховые пенсии по старости (инвалидности) в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами, назначающими и выплачивающими страховые пенсии по старости (инвалидности).

Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) обязаны в пятидневный срок представлять в комиссию информацию о замещении должностей указанных в пункте 1 раздела 12 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского района и ее структурных подразделений (приложение 6).

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании постановления администрации муниципального района по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), на имя главы муниципального района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 7) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

в) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании постановления администрации муниципального района:

- со дня назначения выплат, указанных в пункте 1 раздела 13 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденного решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 11.12.2020 № 21 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области», о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме уполномоченные органы администрации муниципального района (приложение № 8) с приложением копий документов, подтверждающих назначение указанных выплат;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается при прекращении выплат, указанных в пункте 1 раздела 13 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденного решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 11.12.2020 № 21 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области», со дня подачи заявления на имя главы Панинского муниципального района и представления соответствующих документов на основании распоряжения администрации Панинского муниципального района.

6.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», производится постановлением администрации Панинского муниципального района на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при установлении впоследствии страховой пенсии по старости производится постановлением администрации Панинского муниципального района на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности).

6.8. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лет секретарь Комиссии письменно уведомляет об этом получателей.

6.9. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененной для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

7. Порядок определения излишне выплаченной суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

7.1. Суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), излишне выплаченные либо своевременно не выплаченные получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) за прошедшее время в связи с ошибкой, допущенной при назначении и (или) выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), определяются за весь период, в течение которого выплата (невыплата) указанных сумм производилась неправомерно.

7.2. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в случае, предусмотренном пунктом 2 раздела 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденного решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от 11.12.2020 № 21 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области», определяются за период с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло обстоятельство, являющееся основанием для прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в соответствии с пунктом 4 раздела 13 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях, подпунктами "б", "в" пункта 6.1 настоящего Положения, по дату устранения обстоятельства включительно.

7.3. В случае если обстоятельство, являющееся основанием для прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), о наступлении которого получателем не было своевременно сообщено в Комиссию, было устранено в месяце, в котором указанное обстоятельство возникло, пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) за период с даты возникновения указанного обстоятельства по дату его устранения является излишне выплаченной.

7.4. Суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с нарушением им обязанности, предусмотренной пунктом 2 раздела 12 и пунктом 2 раздела 13 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Панинского муниципального района и ее структурных подразделениях,

определяются за весь период, в течение которого выплата указанных сумм производилась неправомерно.

7.5. Установление пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в размере, предусмотренном законодательством Воронежской области, или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с отсутствием права на нее производится постановлением администрации Панинского муниципального района с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

7.6. После устранения соответствующей ошибки Комиссия письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) или о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

7.7. Комиссия производит расчет суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), излишне выплаченной получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Указанный расчет вместе с письмом о возврате излишне выплаченной суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

В случае, если недостоверные сведения, повлекшие ошибку при расчете и назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), были представлены структурным подразделением администрации муниципального района, в котором получатель пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, указанный расчет вместе с письмом о возврате излишне выплаченной суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в это структурное подразделение.

7.8. В случае отказа получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), структурного подразделения, в котором получатель пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) замещал должность муниципальной службы (муниципальную должность), от добровольного возмещения излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (указанные суммы взыскиваются в судебном порядке).

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет
(доплаты к пенсии)

Главе Панинского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность, замещаемая на дату увольнения
либо достижения возраста, дающего право
на назначение трудовой пенсии)

_____ (наименование подразделения,
в котором работал заявитель)

Домашний адрес: _____

Паспорт _____

(N, серия, кем и когда выдан)

Домашний телефон _____

Заявление

В соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области» («Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области») и постановлением администрации Панинского муниципального района «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

При поступлении вновь на государственную или муниципальную службу обязуюсь сообщить об этом в пятидневный срок.

В случае выбытия на постоянное место жительства за пределы Панинского муниципального района обязуюсь представлять сведения о размере страховой (трудовой) пенсии при всех случаях изменения, но не реже одного раза в квартал.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- справку о стаже муниципальной службы;
- справку о размере среднемесячного заработка;
- справку органа, производящего выплату страховой пенсии, о размере страховой пенсии и дате ее назначения;
- копию документа об увольнении из органа местного самоуправления Панинского муниципального района;
- копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности;
- копию военного билета (для уволенных в запас);
- копию паспорта;
- копию СНИЛС.

Дата

Подпись заявителя

Документы приняты секретарем
комиссии по рассмотрению документов:

" ____ " _____ 20_ г.

_____ (подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 2
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет
(доплаты к пенсии)

Образец

Комиссия по рассмотрению документов для назначения
пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

Решение

" ____ " _____ 20_ № _____

О пенсии за выслугу лет (доплате к пенсии)

В соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ г. № _____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района» («Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области») и постановлением администрации Панинского муниципального района «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет

Комиссия решила:

Рекомендовать главе Панинского муниципального района назначить пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии):

1. _____ (Ф.И.О.), замещавшему(-ей) должность _____ администрации Панинского муниципального района и имеющему(-ей) стаж муниципальной службы _____ лет, в размере _____ процентов от среднемесячного заработка, за вычетом страховой части страховой (трудовой) пенсии по старости, установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (Федеральным законом «О страховых пенсиях») с «___» _____ г. пожизненно. При определении размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с [Федеральным законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с [Федеральным законом](#) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2. _____ (Ф.И.О.), замещавшему(-ей) должность _____ администрации Панинского муниципального района и имеющему(-ей) стаж муниципальной службы _____ лет, в размере _____ процентов от среднемесячного заработка, за вычетом страховой (трудовой) пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (Федеральным законом «О страховых пенсиях»), с «___» _____ г. по «___» _____ г. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с [Федеральным законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с [Федеральным законом](#) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3. _____ (Ф.И.О.), замещавшему(-ей) должность _____

_____ администрации Панинского муниципального района и имеющему(-ей) стаж муниципальной службы _____ лет, в размере _____ процентов от среднемесячного заработка, за вычетом страховой части страховой (трудовой) пенсии по старости, назначаемой в соответствии со [статьей 32](#) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", на срок установления указанной пенсии с «__» _____ г. по «__» _____ г. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с [Федеральным законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с [Федеральным законом](#) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Приложение № 3
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу

Среднемесячный заработок для исчисления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

$$2.10.1. \quad СЗ = (ЕДС + ЕДП + ДП_{\text{кв}} + МП + ЕВО + П_{\text{ОВиСЗ}} + О) / 12, \text{ где:}$$

СЗ – среднемесячный заработок для исчисления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

ЕДС – ежемесячное денежное содержание (вознаграждение), фактически начисленное за расчетный период

ЕДП – ежемесячное денежное поощрение, фактически начисленное за расчетный период, но не более 5 должностных окладов, при выработке установленной месячной нормы рабочего времени (для лиц, замещавших выборные муниципальные должности)

Для расчета среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет ежемесячное денежное поощрение учитывается в следующих размерах:

- для лиц, замещавших высшие должности муниципальной службы, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 5 должностных окладов;
- для лиц, замещавших главные должности муниципальной службы, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 4 должностных окладов;
- для лиц, замещавших ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, - в размере, установленном в расчетном периоде, но не свыше 3 должностных окладов.

ДП_{кв} – денежное поощрение по итогам работы за квартал, фактически начисленное за расчетный период

МП – материальная помощь к отпуску, фактически начисленная в расчетном периоде

ЕВО – единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, фактически начисленная в расчетном периоде

По_{ВиСЗ} – премии за выполнение особо важных и сложных заданий, фактически начисленные в расчетном периоде

О – оплата за период нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках

$$3. \text{СЗ} = (\text{ЕДС} + \text{ЕДП} + \text{ДП}_{\text{кВ}}) / \text{РД}_{\text{факт}} \times 21 + (\text{МП} + \text{ЕВО} + \text{По}_{\text{ВиСЗ}} + \text{О}) / 12, \text{ где:}$$

РД_{факт} – количество фактически отработанных дней в расчетном периоде

21 – среднемесячное число рабочих дней в году

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

$$\text{П} = \text{СЗ} \times 0,8 \times \text{К}_{\text{ст}}, \text{ где:}$$

П – пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии)

СЗ – среднемесячный заработок для исчисления пенсии за выслугу лет

0,8 – понижающий коэффициент к среднемесячному заработку (кроме лиц, указанных в п. 4.2 раздела 2 Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области и в п. 2 раздела 5 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального)

К_{ст} – коэффициент, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы:

- при стаже муниципальной службы, продолжительность которого для установления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в соответствующем году – 45 процентов;
- за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа муниципальной службы, продолжительность которого для установления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в соответствующем году – коэффициент увеличивается на 3 процента;
- коэффициент не может превышать 75 процентов.

Приложение № 4
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет

Образец

Главе Панинского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

В связи с замещением с _____ (дата) должности

(наименования должности и государственного или муниципального органа)
прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области» («Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области»), до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Дата, должность, подпись

Приложение № 5
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

Главе Панинского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

В связи с моим увольнением _____ (дата) с должности

(наименования должности и государственного или муниципального органа)
прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области» («Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области») на прежних условиях.

Копию документа (распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

Дата, подпись

Приложение № 6
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет
(доплаты к пенсии)

Образец

Главе
Панинского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

В связи с назначением мне с _____ (дата)

_____ (наименование одной из выплат, указанных в пункте 1 раздела 13 Положения, утвержденного решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области») прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области».

Копию документа о назначении выплаты прилагаю.

Дата, подпись

Приложение № 2

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от _____ г. № _____

Положение

о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Положение) определяет функции и полномочия комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Панинского муниципального района, обеспечивающим правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в соответствии с нормами решения Совета народных депутатов Панинского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области» («Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области»).

1.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы Панинского муниципального района.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства администрации Панинского муниципального района.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Панинского муниципального района, настоящим Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.2. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы и принимает решения по результатам их рассмотрения.

3. Права

Комиссия имеет право:

3.1. Проверять обоснованность представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.2. Запрашивать в соответствующих органах материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности комиссии.

3.3. Направлять запросы для получения разъяснений по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.4. Требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.5. Рассматривать жалобы по вопросам назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Регламент работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на комиссии является решающим. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания комиссии особое мнение.

4.5. При невозможности участия председателя в работе комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Результаты заседания комиссии оформляются решениями заседаний комиссий.

Решения заседаний комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, присутствующие на заседании.

5. Ответственность

Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и неисполнение прав, установленных Положением.

Состав

комиссии по рассмотрению документов для назначения
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Председатель комиссии:

Лепков Ю.Л.

- руководитель аппарата администрации Панинского
муниципального района

Заместитель председателя
комиссии:

Махинова Л.А.

- начальник отдела организационной работы и
делопроизводства администрации Панинского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Сопова Н.М.

- главный бухгалтер МКУ Панинский «ЦООДОМС»
(по согласованию)

Члены комиссии:

Чикунова О.В.

- руководитель отдела по финансам, бюджету и мобилизации
доходов администрации Панинского муниципального
района

Лебедева Г.П.

- ведущий специалист отдела правовой работы
администрации Панинского муниципального района

Верхотина Г.А.

- главный специалист отдела организационной работы и
делопроизводства администрации Панинского
муниципального района