

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от №

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Панинского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области от 10.10.2024 № 198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 октября 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кичигин | Председатель  Совета народных депутатов муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Покузиев |

Утверждено

решением Совета народных депутатов

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы**

**органов местного самоуправления**

**Панинского муниципального района Воронежской области**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) устанавливает порядок, основания и условия оплаты труда, размеры должностных окладов и иных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области (далее - работники).

1.2. Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании правового акта органа местного самоуправления.

1.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Панинского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год.

**2. Оплата труда работников**

Оплата труда работников включает:

* 1. Должностной оклад.
  2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы (за месяц, квартал, год);

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, Законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Ежемесячный размер оплаты труда работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Панинского муниципального района.

1. **Ежемесячные выплаты**
   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 250 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается главой Панинского муниципального района индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в порядке, установленном действующим законодательством.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается главой Панинского муниципального района в зависимости от общего трудового стажа работников следующих размерах:

Стаж работы Процентов

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

* 1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенным действующим законодательством.
  2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере от 1 до 5 должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1. **Дополнительные выплаты**
   1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачиваемого пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

* 1. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

* 1. Премии по результатам работы выплачиваются за выполнение особо важных заданий и не более одного должностного оклада с установленными надбавками.
  2. За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах должностного оклада в связи с юбилейными датами, выплачена единовременная премия в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями или оказана материальная помощь в иных особых случаях (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, длительная (более одного месяца) болезнь, вступление в брак, рождение ребенка, выход на пенсию, в связи с трудным семейным финансовым положением).
  3. Работникам может выплачиваться денежное поощрение, в связи с установленными законодательством праздничными днями. Размер поощрения устанавливается руководителем организации в пределах фонда оплаты труда.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Панинского муниципального района Воронежской области |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы,**

**и размеры должностных окладов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад (рублей) |
| Специалист по защите информации | 7368 |
| Комендант | 6447 |
| Бухгалтер | 7368 |
| Главный специалист | 9620 |
| Ведущий специалист | 7466 |
| Специалист по правовой работе | 9620 |
| Техник по вождению автомобиля | 6139 |
| Старший инспектор | 6447 |
| Инженер-программист | 7368 |