



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Панинского муниципального района  
Воронежской области от 20.02.2023 № 60  
«Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация Панинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 20.02.2023 № 60

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Панинского муниципального района Воронежской области:

1.1.1. В разделе II. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.1.1.1. В абзаце первом пункта 2.7. слова «составляет не более пяти рабочих дней» заменить словами «составляет не более четырех рабочих дней».

1.1.1.2. Абзац второй пункта 2.8. изложить в следующей редакции: «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://panino36.gosuslugi.ru/>) а также на Едином портале, на региональном портале.».

1.1.2. В разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

1.1.2.1. Пункт 3.20. изложить в следующей редакции: «По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и

организациями, указанными в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.2.2. Абзац четвертый пункта 3.21. изложить в следующей редакции: «Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.2.3. Пункт 3.34. изложить в следующей редакции: «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать четырех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2.4. Пункт 3.67. изложить в следующей редакции: «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.1.2.5. Пункт 3.71. изложить в следующей редакции: «Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает четырех рабочих дней с даты поступления заявления.».

1.1.2.6. Пункт 3.78. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один

рабочий день, но не превышает четырех рабочих дней с даты поступления заявления.».

1.1.2.6. Пункт 3.80. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не превышает четырех рабочих дней с даты поступления заявления.».

1.1.2.7. Пункт 3.100. изложить в следующей редакции: «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать четырех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2.8. Пункт 3.134. изложить в следующей редакции: «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.1.2.9. Пункт 3.138. изложить в следующей редакции: «Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает четырех рабочих дней с даты поступления заявления.».

1.1.2.10. Пункт 3.145. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает четырех рабочих дней с даты поступления заявления.».

1.1.2.11. Пункт 3.148. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не превышает четырех рабочих дней с даты поступления заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района

Воронежской области «Панинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела по капитальному строительству, газификации, ЖКХ, архитектуре и градостроительству администрации Панинского муниципального района.

Глава  
муниципального района

А.В. Кичигин