



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от
р.п. Панино

№

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Панинского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 402 (в редакции постановления администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 22.02.2022 № 72), администрация Панинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в новой редакции.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района Воронежской области обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Панинского муниципального района Воронежской области:

- от 31.05.2021 № 199 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- от 14.07.2021 № 259 «О внесении изменений в постановление администрации Панинского муниципального района Воронежской области

от 31.05.2021 № 199 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- от 10.09.2021 № 317 «О внесении изменений в постановление администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 31.05.2021 № 199 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (в редакции постановления администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 14.07.2021 № 259).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, **за исключением:**

- абзаца второго, подпунктов 5 и 14 абзаца третьего пункта 2.2, вступающих в силу с 01 января 2025 года;

- подпункта «в» пункта 2.3., вступающего в силу с 01 января 2023 года

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области Сафонову О.В.

Глава
Панинского муниципального района

Н.В. Щеглов

Утверждено
постановлением администрации
Панинского муниципального района
Воронежской области от _____ № _____

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Панинского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Панинского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 402.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об

осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием для целей настоящего Положения понимается совокупность машин и механизмов, предназначенных для выполнения разнообразных технологических операций, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Оборудование не может быть физически изношенным (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого, прошло не более 3 лет).

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие деятельность на территории Панинского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

1.5. Получатель субсидий определяется по результатам отбора, способом проведения отбора является запрос предложений. Порядок проведения отбора (запроса предложений) указан в разделе II настоящего Положения

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Панинского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Панинского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.7. Средства на предоставление субсидий, поступившие в бюджет Панинского муниципального района сверх утвержденных Решением совета народных депутатов (Решение о бюджете) направляются на увеличение расходов путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главного распорядителя средств бюджета Панинского муниципального района без внесения изменений в настоящее Решение совета народных депутатов.

1.8. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Панинского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании

предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на едином портале, в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (абзац действует до 01 января 2025 года).

Информация о проведении отбора размещается за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), в официальном печатном издании или на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (абзац действует с 01 января 2025 года).

Информация **размещается с указанием:**

- **сроков** проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- **результатов предоставления** субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (абзац действует до 01 января 2025 года);

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (абзац действует с 01 января 2025 года)

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с 3.10. настоящего Положения;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.10. Положения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (абзац действует до 01 января 2025 года);

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (абзац действует с 01 января 2025 года).

2.3 Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставлении субсидии:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Панинского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Панинского муниципального района Воронежской области (действие абзаца приостановлено до 01 января 2023 года);

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) зарегистрированные на территории Панинского муниципального района Воронежской области

б) выплачивающие заработную плату в размере не менее минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии

в) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.2., 3.4. настоящего Положения

2.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.2.

настоящего Положения. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на сайте администрации Панинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.6. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие заключения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с

указанием причины) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и регламент работы которой, утверждаются муниципальным правовым актом. Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для получения субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе заявители представляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;
- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в

целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы, заверены и подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть сброшюрованы заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

3.5. Администрацией назначаются ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных заявителем, претендующим на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения (отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию) администрации Панинского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. В случае, их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.6. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней.

Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации Панинского муниципального

района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредставление документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения, или предоставление недостоверных сведений и документов;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки указан в соглашении между администрацией Панинского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.8. Субсидии предоставляются в размере 70 % от суммы документально подтвержденных фактических по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования без НДС, но не более 900 тысяч рублей.

Определение суммы субсидий производится по следующей формуле:

$СЗ * 70\% = С$, где:

СЗ - сумма затраченных средств, связанных с приобретением оборудования;

С - сумма субсидий, представляемая получателю субсидий, где С не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного данным Положением.

3.9. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Панинского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 402 (далее - Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 900 тысяч рублей.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии,

принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Администрация направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом отдела по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района .

В соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (Администрации) соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

.3.11. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении указываются требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом предоставления субсидий является создание рабочих мест, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда, получателем субсидии с датой завершения 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.13. Перечисление средств получателю субсидии производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы области «Экономическое развитие и инновационная экономика», путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.14. В случаях нарушений предоставления субсидий, указанных в п.5.3. настоящего Положения, Администрация принимает меры по возврату субсидии в доход муниципального бюджета Панинского муниципального района и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход муниципального бюджета Панинского муниципального района в судебном порядке.

3.15. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области:

- сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, согласно приложению № 3;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом отдела по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Предоставляемые отчетные сведения устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация осуществляет проверки:

- соблюдения получателями субсидии порядка предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;
- достижения результатов.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;
- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте

3.12. настоящего Положения

5.4. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Панинского муниципального района Воронежской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.14 настоящего Положения.

Главе
Панинского муниципального района
/ФИО/

Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

_____,
(Ф.И.О. _____ руководителя, _____ занимаемая _____ должность)

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____
р/сч _____

Наименование банка _____
корр. счет _____
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,
электронная почта: _____,
осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг)

(режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____,
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ по _____ мероприятию:

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет

(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Организация (индивидуальный предприниматель):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- аналогичная поддержка (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок которой не истек, не оказывалась;

- средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) не получались.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «_____» _____ 20__ г

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 70%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель: _____
(должность)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____,

отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью)
_____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	на 1 января 20__ года (год, предшеств ующий оказанию поддержк и)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержк и)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержк и)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержк и)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок	ед.				

	(количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего
на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление
документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну;
документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами
Российской Федерации.

Руководитель: _____
(должность)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____, в рамках рассмотрения
заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие
на осуществление проверок главным распорядителем как получателем

бюджетных средств, соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____, в рамках рассмотрения
заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие
на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» персональных данных, а также согласие на обработку данных.

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.