Руководитель общественной приемной: Потлова Наталья Витальевна

 Адрес: 396140 Воронежская область,  р.п. Панино, ул. Советская, д.2, каб. 201.

Тел. 8 (47344) 4-73-36

График работы:  Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00 часов

Пятница с 8-00 до 15-45 часов

Перерыв –  с 12-00 до 12-45 часов

Адрес электронной почты: op.panin@govvrn.ru

**РЕГЛАМЕНТ**

**личного приема граждан в общественной приемной губернатора Воронежской области в  Панинском муниципальном районе. Воронежской области**

1. Общественная приемная губернатора расположена  в здании администрации Панинского муниципального района адресу:р.п.Панино, ул.Советская д. 2. каб. № 201.
2. Личный прием граждан в общественной приемной каждый день с 8.00 до 17.00 часов  осуществляет руководитель  общественной  приемной

**Потлова Наталья Витальевна**

1. Один раз в месяц (по отдельному графику) личный прием граждан проводят заместители губернатора Воронежской области, первые заместители председателя правительства области, заместители председателя правительства, руководители структурных подразделений правительства, руководители исполнительных органов государственной власти области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области.

4)  Информация о дате проведения личного приема должностными лицами области размещается на первой странице районной газеты «Наш край», а также на официальном сайте администрации Паниского муниципального района op.panin@govvrn.ru.

 5)  Граждане могут обратиться в общественную приемную как с письменным обращением, так и устно. В письменном обращении обязательно указывается фамилия, имя, отчество заявителя, его полный почтовый адрес и контактный телефон (если есть), социальное положение, излагается существо вопроса, с которым обращается гражданин. Также можно направить своё обращение по адресу электронной почты: **op.panin @govvrn.ru**, приложив к письму необходимые документы и материалы в электронной форме.

6) Граждане на личном приеме предъявляют документ, удостоверяющий личность,  а также другие необходимые  документы по сути вопроса, с которым гражданин обратился на прием.