



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.05.2019 г. № 99
р.п.Панино

**О создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
деятельности администрации
Панинского муниципального района
Воронежской области
(антимонопольного комплаенса)**

Во исполнение Национального плана развития конкуренции РФ на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Панинского муниципального района Воронежской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации

Панинского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение).

2. Обязанности по обеспечению функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Панинского муниципального района Воронежской области (далее - антимонопольный комплаенс) возложить на отдел правовой работы, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию (далее – уполномоченное подразделение).

3. Начальникам отделов администрации Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Отделу организационной работы и делопроизводства Администрации обеспечить ознакомление служащих Администрации с настоящим распоряжением и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 11.02.2019 № 18-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Панинского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава
Панинского муниципального района

Н.В.Щеглов

Визирование:

И.о. заместителя главы
администрации Панинского
муниципального района - начальника
отдела по управлению муниципальным
имуществом и экономическому
развитию

О.В. Сафонова

Заместитель начальника отдела по управлению
муниципальным имуществом и экономическому
развитию администрации Панинского
муниципального района

_____ Г.В. Щербакова
« ____ » _____ 2019 г.

Начальник отдела правовой работы
администрации Панинского муниципального
района

_____ М.С. Санин
« ____ » _____ 2019 г.

Приложение
к распоряжению администрации
Панинского муниципального района
Воронежской области
от 30.05.2019 г. № 99

Положение
о создании и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации Панинского муниципального района
Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Поворинского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Панинского муниципального района Воронежской области.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:
"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением

монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Панинского муниципального района Воронежской области;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченный орган" – совокупность структурных подразделений, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в администрации Панинского муниципального района антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации Панинского муниципального района Воронежской области требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Панинского муниципального района Воронежской области.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности администрации Панинского муниципального района Воронежской области требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации Панинского муниципального района Воронежской области антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Панинского муниципального района Воронежской области (далее – глава Панинского района), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации Панинского муниципального района Воронежской области правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Уполномоченное подразделение) в администрации Панинского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) распределяются между отделом правовой работы, отделом организационной работы и делопроизводства, отделом по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию.

2.2.1. К компетенции отдела правовой работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) разработка и представление на утверждение главе Панинского муниципального района Воронежской области правового акта об антимонопольном комплаенсе, представление предложений по внесению изменений в указанный акт;

б) разработка внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) проведение анализа нормативных правовых актов Администрации в целях выявления их влияния на конкуренцию;

г) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

д) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

е) подготовка и внесение на утверждение главе Панинского района карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению);

ж) проведение мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

з) сбор и проведение оценки замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов

и) представление главе Панинского района предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) доработки проектов нормативных правовых актов;

- к) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;
- л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.2. К компетенции отдела организационной работы и делопроизводства относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) координация деятельности структурных подразделений Администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;
- в) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- д) освещение деятельности об антимонопольном комплаенсе в Администрации и на официальном сайте.
- е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;
- ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.3. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) координация деятельности структурных подразделений Администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) определение и внесение на утверждение главе Панинского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- в) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службой России по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с департаментом экономического развития Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации в рамках оценки регулирующего воздействия с обоснованием реализации предложенных решений, учитывающих их влияние на конкуренцию;

е) сбор и проведение оценки замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов в рамках оценки регулирующего воздействия;

ж) подготовка для подписания главой Панинского района и утверждения Коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) координация взаимодействия с Коллегиальным органом ;

и) направление сводного доклада об антимонопольном законодательстве в департамент экономического развития;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественную палату Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Коллегиальный орган).

2.3.1. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Панинского муниципального района Воронежской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3. В целях выявления комплаенс - рисков Уполномоченным подразделением, в части закрепленной в пункте 2.2 настоящего Положения

ответственности, отделом правовой работы Администрации ежегодно проводятся следующие мероприятия:

3.1. Анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства, который проводится в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, и включает в себя сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведения о принятых мерах по недопущению повторных нарушений.

3.2. Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации Панинского муниципального района Воронежской области должны реализовываться следующие мероприятия:

а) в срок не позднее 15 мая отчетного года разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Панинского муниципального района Воронежской области с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) в срок до 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и представление главе Панинского района сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации;

3.3. На системной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов (далее - проектов), включая:

а) размещение на официальном сайте Администрации проектов о реализации принимаемых решений и влияния их на развитие конкуренции;

б) размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений;

в) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений.

3.4. Проведение мониторинга и анализа практики применения Администрации антимонопольного законодательства. При проведении мониторинга реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Панинского муниципального района Воронежской области;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Панинского муниципального района Воронежской области;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации Панинского муниципального района Воронежской области.

3.5. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, включает:

а) определение уровня рисков (в соответствии с приложением 1 к Положению);

б) подготовку карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению).

Карта комплаенс-рисков составляется отделом правовой работы Администрации не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля отчетного года, утверждается главой Панинского района и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

4.1. Ежегодно, в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков, отделом правовой работы Администрации разрабатываются мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков, которые утверждаются главой Панинского района .

4.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры (мероприятия) по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо;
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятия («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

4.3. Отдел правовой работы на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

4.4. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию включает в доклад главы Панинского района об антимонопольном комплаенсе информацию об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течении отчетного периода. Под отчетным периодом понимается отчетный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Уполномоченного подразделения, так и для Администрации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию Администрации совместно с отделом правовой работы Администрации и утверждаются главой Панинского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля (в 2019 году – не позднее 1 сентября).

5.5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой Панинского района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Панинского района на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой Администрации на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе разрабатывается отделом по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию Администрации совместно с отделом правовой работы Администрации.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией Панинского муниципального района Воронежской области антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией Панинского муниципального района Воронежской области антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию представляет доклад об антимонопольном комплаенсе на подпись главе Панинского района в срок до 25 января года следующего за отчетным и не позднее 28 января в коллегиальный орган на утверждение.

7.4. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 31 января года следующего за отчетным.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области и направляется в департамент экономического развития Воронежской области в срок до 01 февраля года следующего за отчетным.

Приложение №1
к Положению
о создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Панинского муниципального района
Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2
к Положению
о создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Панинского муниципального района
Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс- рисков №	Выявленные риски	Уровень рисков	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков