**Контрольно- счетная комиссия**

**Панинского муниципального района**

**Воронежской области**

**СТАНДАРТ**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Подготовка отчета о деятельности Контрольно- счетной комиссии**

 **Панинского муниципального района**

**Воронежской области**

 **Приложение №**

Утвержден Распоряжением

 Контрольно- счетной комиссии

 Панинскогомуниципального района

 от 02.02 2023 № 14

1. **Общие положения**

1. 1. Стандарт организации деятельности « Подготовка отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Панинского муниципального района Воронежской области» ( далее Стандарт) предназначен для использования сотрудниками контрольно- счетной комиссии Панинского муниципального района Воронежской области ( далее КСК) для обеспечения качества составления отчета о деятельности КСК за отчетный год .

1.2 Настоящий стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» ( далее Федеральный закон №6-ФЗ) с целью реализации основных полномочий контрольного органа муниципального района. В соответствии с Положением о Контрольно- счетной комиссии Панинского муниципального района и регламентом работы Контрольно- счетной комиссии Панинского муниципального района Воронежской области КСК Панинского муниципального района ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету народных депутатов Панинского муниципального района.

1.3 Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий контрольно- счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.4 Целью настоящего Стандарта является установление порядка и прави подготовки годового отчета о деятельности Контрольно- счетной комиссии Панинского муниципального района Воронежской области.

1,5 Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчета о деятельности КСК , порядка организации работы по подготовке годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСК , общих требований к подготовке и формированию годового отчета , порядка утверждения годового отчета.

* 1. Основные термины и понятия:

**Контрольное мероприятие** – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается полномочий КСК, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований;

**Экспертно- аналитическое мероприятие –** организационная форма осуществления экспертно- аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация полномочий КСК и осуществляется проведение анализа ,оценки и экспертизы.

1. **Структура отчета о деятельности Контрольно счетной комиссии**

**Панинского муниципального района.**

**2**.1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности,

Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСК.

2.2. Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Вводные положения.

2. Основные результаты работы.

3. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-

надзорными органами.

4. Контрольная деятельность.

5. Экспертно-аналитическая деятельность.

6. Информационная и иная деятельность.

7. Задачи на следующий плановый период.

Кроме того, годовой отчет может включать и другие разделы, характеризующие деятельность КСК.

1. Основные показатели отчетного года:

– приоритеты деятельности;

– основные итоги деятельности (если информация показательна и данные сопоставимы в сравнении с предыдущими отчетными периодами);

– количество проведенных контрольных мероприятий;

– количество проверенных и обследованных объектов (из них:

муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения

администрации городского округа, прочие организации);

– объем проверенных средств;

– объем нарушений (в том числе порядка управления и распоряжения

имуществом);

– виды нарушений, сгруппированные в соответствии с

Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля);

– неэффективное использование средств;

– количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе

заключений на проекты правовых актов), их тематика (о внесении

изменений в бюджет, о создании и реорганизации МКП, по муниципальным

программам и т.д.);

– количество предложений в экспертных заключениях, из них

принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых

актов);

– информация о представлениях и предписаниях: направлено,

содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;

– количество информационных писем, направленных главе муниципального района

– анализ устранения нарушений в разрезе разделов Классификатора

нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита

(контроля)

– анализ устранения нарушений по видам устранения (возмещено в

денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, экономический

эффект и др.);

– иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

(оформление в муниципальную собственность объектов недвижимости и

земельных участков;

– количество нормативных документов, принятых по результатам

контрольных мероприятий и во исполнение представлений КСК (в разрезе

адресатов);

2. Результаты взаимодействия с правоохранительными и надзорными

органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено,

результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных и

административных дел, количество направленных исковых заявлений);

3. Контрольная деятельность:

– наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко),

основные выявленные нарушения, обобщение результатов и выводов по

идентичным проверкам;

– экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по

каким объектам; предотвращено потерь и т.д.;

– иные меры, принимаемые по результатам значимых контрольных

мероприятий;

– сведения о нормативных правовых и локальных актах, принятых в

текущем периоде по результатам проверок, а также о разрабатываемых по

предложению КСК;

– реализация проектов, муниципальных программ по проверяемой теме, в том числе достижение утвержденных показателей;

– информация об исполнении представлений и предписаний, а также о причинах их неисполнения;

– иная значимая информация.

4. Экспертно-аналитическая деятельность:

– экспертиза проекта решения о бюджете муниципального района на

будущий год и плановый период;

– внешняя проверка отчета об исполнении бюджета района

за предыдущий год;

– результаты других экспертно-аналитических мероприятий.

5. Информационная и иная деятельность:

– взаимодействие с органами государственной власти и организациями: со Счетной палатой Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, иными контрольно-счетными органами и общественными организациями;

– заключение соглашений о сотрудничестве (взаимодействии),

участие в мероприятиях и т.д.;

– информационно-техническое обеспечение КСК;

– сведения о повышении квалификации сотрудников КСК;

– размещение материалов о деятельности КСК на сайте КСК и т.д.

**3. Формирование и утверждение годового отчета**

3.1. Сроки формирования и рассмотрения годового отчета утверждаются ежегодно распоряжением председателя.

3,2 Годовой отчет направляется в Совет народных депутатов Панинского муниципального района и главе Панинского муниципального района.

3,3. Годовой отчет публикуется Панинском муниципальном вестнике и в сети Интернет.